

Приказ
«Об утверждении учетной политики
для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета»

«29» декабря 2018г

№ 50

ГБУЗ «Областной онкологический диспансер»

(наименование государственного бюджетного/автономного учреждения здравоохранения)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные показатели и ошибки» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета на 2019 год. Применять настоящую учетную политику с 01.01.2019г.

Ответственность за организацию бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета, хранение документов бухгалтерского (бюджетного) учета согласно ст.7 п.1 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» возложить на руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной онкологический диспансер» (далее по тексту -руководителя).

Ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета поручить бухгалтерской службе государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной онкологический диспансер», действующей на основании Положения и в соответствии с утвержденными должностными инструкциями. Ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета осуществлять в Единой системе бухгалтерского учета ГБУЗ МИАЦ (далее -ЕС БУ).

Ответственность за формирование учетной политики государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной онкологический диспансер» (далее - учреждение) и внесение в нее необходимых изменений возложить на главного бухгалтера учреждения.

Ответственность за ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета в ЕС БУ, своевременное, полное и достоверное представление бухгалтерской

(бюджетной), налоговой и иных видов финансовой отчетности возложить на главного бухгалтера учреждения, который в своей деятельности подчиняется непосредственно руководителю.

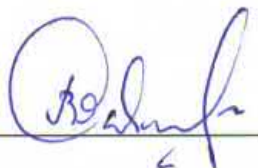
Все требования главного бухгалтера учреждения по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению необходимых документов и сведений в целях ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета обязательны для всех работников учреждения.

Все денежные и расчетные документы, обязательства без подписи руководителя и главного бухгалтера (иного уполномоченного лица, действующего на основании доверенности) не действительны и не принимаются к исполнению.

Настоящий приказ и приложения к нему довести до заместителей руководителя, руководителей всех структурных подразделений учреждения, материально-ответственных и иных заинтересованных лиц под роспись.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера учреждения.

Руководитель учреждения _____



Савельев В.П.