

Согласовано:  
Председатель профкома ГБУЗ ООД

Э.А.Митрофанова

2017 года



Утверждено:  
Главный врач ГБУЗ ООД  
В.С.Серебряков  
2017 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГБУЗ «ОБЛАСТНОЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и ставит своей целью упорядочить оказание платных медицинских и иных услуг.

Отделение по оказанию платных медицинских и иных услуг, являясь структурным подразделением диспансера, имеет основную цель – более полное удовлетворение потребностей населения в медицинской, лечебно-оздоровительной и медико-санитарной помощи, обеспечение доступности населению квалифицированной медицинской помощи.

Задачами отделения являются реализация дополнительных медицинских и иных услуг высокого качества населению с использованием новых современных методов диагностики и лечения заболевания, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического и социального развития учреждения, а также материального поощрения сотрудников. Платные медицинские и иные услуги предоставляются населению сверх объема медицинской помощи и услуг, предусмотренных условиями действующей Программы государственных гарантий по оказанию населению Пензенской области бесплатной медицинской помощи.

#### 2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение по оказанию платных медицинских услуг руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 года №1006 "Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 19 апреля 2013г. № 223 "Об установлении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения здравоохранения Пензенской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания", Правилами оказания медицинских услуг населению и настоящим Положением.

Отделение осуществляет:

- прием пациентов, желающих получить платные услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке Перечнем;
- предварительное собеседование с пациентом для определения необходимого вида медицинских услуг и ознакомление его с правилами, условиями получения, расценками на медицинские услуги;
- оформление договоров с пациентами;
- оформление оплаты за оказание платных услуг в соответствии с договором;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных услуг по утвержденным формам;
- анализ результатов деятельности подразделений по оказанию платных услуг;

Основания для оказания медицинских услуг за счет личных средств граждан:

- отсутствие определенных видов медицинской помощи в Программе государственных гарантий обеспечения населения РФ бесплатной медицинской помощью на территории Пензенской области;

- при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

- при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

- повышенный уровень сервисного обслуживания.

Виды платных услуг:

- услуги бактериологической лаборатории;
- услуги клинико-диагностической лаборатории;
- услуги централизованной цитологической лаборатории;
- услуги лаборатории радиоизотопной диагностики;
- услуги отделения лучевой диагностики;
- морфологические (гистологические) и иммуногистохимические услуги;
- услуги централизованной стерилизационной;
- консультация врача- онколога;
- клинические исследования;
- проживание в пансионате;
- ксерокопирование.

Возможны случаи госпитализации в стационар для проведения хирургических вмешательств гражданам иностранных государств, лицам без гражданства и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию.

Режим работы подразделений по оказанию платных услуг

- бактериологическая лаборатория: с 15:22 до 15:56;
- клинико-диагностическая лаборатория: с 15:22 до 15:56;
- централизованная цитологическая лаборатория: с 15:12 до 15:55;
- лаборатория радиоизотопной диагностики с 8:00 до 14:00;
- отделение лучевой диагностики с 8:00 до 14:00;
- патологоанатомическое отделение: с 14:00 до 14:36;
- диспансерное отделение с 14:36;
- централизованная стерилизационная с 15:48;
- пансионат: круглосуточно (прием с 8:00 до 17:00).

Предоставление услуг населению оказывается при наличии лицензии, свидетельств и сертификатов на оказание избранных видов деятельности.

Предоставление платных услуг осуществляется как с применением ККМ на основании кассового чека и договора, так и по безналичному расчету по договорам, которые регламентируют условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Источниками финансовых средств при оказании платной медицинской помощи являются:

- средства страховых компаний при добровольном страховании;
- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений и т.д.;
- другие разрешенные законом источники.

Оказание платных услуг организуется приказом главного врача о порядке оказания платных услуг подразделением. Льготы на оказание платных услуг не распространяются.

Штаты отделения устанавливаются согласно объему и видам платных услуг и утверждаются главным врачом.

На период работы отделения по оказанию платных услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет полученных от реализации платных услуг средств.

Платная медицинская помощь оказывается в свободное от основной работы время специалистов. Исключение составляют сотрудники, входящие в списки №1,2 по условиям труда.

При предоставлении платных медицинских услуг не должны ухудшаться доступность, качество бесплатной медицинской помощи населению и не должен нарушаться режим работы учреждения.

В отделении должен вестись учет оказанных платных услуг с указанием Ф.И.О., адреса пациента, видов оказанных услуг, даты, лиц, оказывающих платные услуги.

Оказание платных услуг не является для учреждения основной деятельностью. Потребителю выдается кассовый чек, второй экземпляр договора на платные услуги. По требованию пациентов, получивших медицинскую помощь за плату, учреждение обязано выдать документы для полной или частичной компенсации стоимости услуг.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ**

Общее руководство деятельностью отделения по оказанию платных услуг населению осуществляет главный врач, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию хозяйственной и финансовой деятельности;
- осуществляет административное руководство, несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой, штатной и трудовой дисциплины;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала отделения;
- подписывает необходимые для деятельности отделения по оказанию платных услуг договоры и соглашения, подготовленные административным персоналом.

Для оперативного управления отделением в штатное расписание введена должность заведующего отделением из числа врачебного персонала. Назначение и увольнение с должности осуществляется главным врачом диспансера.

Заведующий отделением в установленном порядке несет ответственность:

- за выполнение обязательств в установленный договором срок;
- за объем и качество оказываемых услуг;
- достоверность предъявляемых к оплате услуг и их соответствие действующему прейскуранту;
- за соблюдение трудовой дисциплины, своевременность и достоверность отчетных данных по оказанию платных услуг;
- конфиденциальность предоставленной медицинской услуги и установленных диагнозов;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и режима учреждения;
- за сохранность материальных ценностей.

### **4. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 19.04.2013г. №223 «Об установлении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения здравоохранения Пензенской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания».

Перечень оказываемых платных медицинских услуг и цены (тарифы) на медицинские услуги, изменения в перечень платных медицинских услуг и изменения цен (тарифов) на медицинские услуги утверждается приказом главного врача.

Копия приказа об утверждении перечня платных медицинских услуг и цен (тарифов) на медицинские услуги либо о внесении изменений в данный приказ направляются в Министерство здравоохранения Пензенской области не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

Основанием для изменения действующих тарифов являются следующие условия:

- введение дополнительных услуг;
  - рост (снижение) цен на производство работ, услуг, вызванный внешними факторами;
  - изменение цен на материальные ресурсы более, чем на 5%;
  - изменение размера оплаты труда работников учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.
- наступление событий, появление которых было маловероятно и которые повлияли или повлияют на изменения, перечисленные выше.

## 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Бухгалтерский учет и отчетность осуществляются согласно инструкции по бюджетному учету утвержденной приказом Минфина РФ отдельно по основной деятельности и платным услугам.

Доходы от платных медицинских услуг поступают на счет получателя средств ГБУЗ «Областной онкологический диспансер».

Оплата платных медицинских услуг производится наличным и безналичным путем.

Расчеты с населением за предоставленные платные услуги осуществляются с применением контрольно-кассовой машины. Потребителю выдается кассовый чек, подтверждающий прием наличных денег вместе со вторым экземпляром договора на платные услуги. Расчеты в безналичном порядке осуществляются через лицевой счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Расход денежных средств, полученных от оказания платных услуг, производится в соответствии со сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности

Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг и сотрудников, содействующих их оказанию, производится на основании «Положения об оплате труда и премировании работников, занятых оказанием платных услуг», а также документов, подтверждающих объем выполненных работ, графиков и таблицей.

Расходы на приобретение медикаментов производятся согласно калькуляции.

Расходы на материально-техническое снабжение осуществляются за счет накладных расходов согласно калькуляции.

Денежные средства, оставшиеся после возмещения всех расходов, уплаты налогов и других обязательных платежей распределяются на развитие материально-технической базы диспансера (приобретение оборудования и предметов длительного пользования), на хозяйственные нужды, на оплату труда с начислениями, т.е. направляются на выплату вознаграждений за труд к профессиональным праздникам, юбилейным датам, проведение культурно-массовых мероприятий в трудовом коллективе, приобретение памятных подарков, осуществление представительских расходов при проведении врачебных конференций, материальная помощь при проведении похорон, а также на материальное поощрение лиц, содействующих оказанию платных услуг (включая административно-управленческий персонал) и другие мероприятия.

Неиспользованные средства, полученные от оказания платных услуг, не подлежат изъятию в бюджет и не учитываются при определении бюджетных ассигнований учреждения на следующий год.

## 6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Претензии и споры, возникшие между пациентом и медицинским учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность отделения по оказанию платных услуг прекращается при невыполнении или грубом нарушении настоящего Положения или действующего законодательства, а также в случае ликвидации лечебно-профилактического учреждения в соответствии с Уставом.